

# **Algemene voorwaarden VVT-database zorgorganisaties**

Niet-leden van ActiZ

Maart 2017, versie 1.1

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Toelatingscriteria VVT-database.....	4
3. Deelname VVT-database en aanmelding voor de deelnemende websites... 4	
4. Voorwaarden beheer VVT-database en doorlevering naar geselecteerde websites.....	5
5. Opzeggen deelname VVT-database .....	6
6. Invoeren/muteren gegevens VVT-database.....	7
7. Wijzigen locatiebeheerder/contactpersoon.....	7
8. Gegevensverstrekking uit VVT-database.....	8
9. Tarieven voor deelname VVT-database .....	9
10. Helpdesk .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Disclaimer .....	9

## **1. Inleiding**

ActiZ biedt zorgorganisaties op het gebied van Verpleging, Verzorging, Thuiszorg, Geriatrische Revalidatie Zorg (GRZ) en Jeugd de mogelijkheid gegevens op te slaan in de VVT-database ten behoeve van publicatie op websites van derden, zoals op dit moment mogelijk is voor ZorgkaartNederland.nl, Woonz.nl en KiesvoorjeZorg.nl. Op deze sites kunnen (potentiële) cliënten kennis nemen van het zorgaanbod van de organisaties en dit aanbod ook vergelijken.

### *Publicatie op geselecteerde websites*

Interesse voor de publicatie van gegevens op ZorgkaartNederland.nl, Woonz.nl en KiesvoorjeZorg.nl kan worden aangegeven op het aanmeldformulier. ActiZ zal vervolgens de contactgegevens van de zorgorganisatie doorgeven aan de partij die betreffende website beheert, zodat zij direct contact kunnen opnemen met de zorgorganisatie. De zorgorganisatie kan vervolgens zelf de gewenste abonnementsvorm met de betreffende partij overeenkomen.

De uiteindelijke deelname aan de verschillende websites wordt vervolgens vastgelegd in een deelnameformulier. Eventuele doorlevering van gegevens uit de VVT-database aan bovengenoemde websites vindt enkel plaats nadat de zorgorganisatie via het deelnameformulier hiervoor expliciet toestemming aan ActiZ heeft gegeven.

### *Zelf verantwoordelijk*

Iedere zorglocatie heeft de mogelijkheid om zelf de inhoud van de gegevens van de betreffende locatie in te voeren en te muteren in de VVT-database. De organisatie of locatie is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren en actualiseren van de gegevens. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle deelnemers aan de VVT-database die geen lid zijn van ActiZ.

## 2. Toelatingscriteria VVT-database

**Gegevens:** alle (locatie)gegevens die door organisaties in de VVT-database zijn ingevoerd en die door ActiZ aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld c.q. kunnen worden doorgeleverd aan derden (zowel in hun geheel als gedeelten daaruit, al dan niet bestaande uit persoonsgegevens) ten behoeve van het gebruik hiervan op de websites van deze derde(n). Hierna verder te noemen: 'de gegevens' of 'gegevens van/uit de VVT-database'.

Om gegevens via de VVT-database te mogen aanbieden gelden de volgende voorwaarden:

1. De zorgorganisatie moet Verpleging, Verzorging, Thuiszorg, GRZ of Jeugd als (deel-) activiteit leveren.
2. De locatie van de zorgorganisatie levert dit zorgaanbod in Nederland.

## 3. Deelname VVT-database en aanmelding voor de deelnemende websites

- Zorgorganisaties moeten de deelname aan de VVT-database bevestigen op het aanmeldformulier. Zorgorganisaties kunnen vervolgens het ingevulde en door de directie ondertekende aanmeldingsformulier retour zenden aan ActiZ.
- ActiZ zal controleren of de deelnemende locaties voldoen aan de geldende toelatingscriteria en voorwaarden.
- Indien de locaties (nog) niet aan de toelatingscriteria of voorwaarden voldoen zal ActiZ de zorgorganisatie daarvan in kennis stellen.
- De daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van de zorglocatie ontvangt vervolgens een inlogcode om toegang te krijgen tot de beheeromgeving van de VVT-database.
- Deelname aan de VVT-database gaat in op het moment dat ActiZ het deelnameformulier met de deelnemende zorglocaties van de zorgorganisatie in behandeling neemt en aan alle voorwaarden en criteria is voldaan.
- Op het aanmeldformulier kan de zorgorganisatie ook aangeven of zij geïnteresseerd is in publicatie van gegevens op [ZorgkaartNederland.nl](http://ZorgkaartNederland.nl), [Woonz.nl](http://Woonz.nl) en/of [KiesvoorjeZorg.nl](http://KiesvoorjeZorg.nl). Bij interesse zal ActiZ de naam en contactgegevens van de betreffende organisatie doorgeven aan de geselecteerde partij(en).
- De organisatie kan vervolgens zelf met de geselecteerde partij die de website beheert de gewenste abonnementsvorm vaststellen.
- Vervolgens kunnen zorgorganisaties de definitieve deelname aan de geselecteerde websites per zorglocatie aangeven op het deelnameformulier en retour zenden aan ActiZ.

#### **4. Voorwaarden beheer VVT-database en doorlevering naar geselecteerde websites**

De directie van de zorgorganisatie moet schriftelijk verklaren dat zij de gegevens van de deelnemende locaties wil laten beheren in de VVT-database.

Hierbij neemt zij de volgende voorwaarden in acht:

- Zij zal zorgdragen voor de volledigheid, de juistheid en de actualiteit van de inhoud van de gegevens van de voor haar opgenomen locaties.
- Zij zal controleren of de door de (locaties van de) zorgorganisatie aangeleverde mutaties ten aanzien van de gegevens op de juiste manier zijn verwerkt.
- Zij zal maatregelen nemen om te voorkomen dat niet-geautoriseerde personen toegang krijgen tot de beheeromgeving van de VVT-database.
- Zij zal positief reageren op de aanbevelingen van ActiZ inzake verbetering van de volledigheid, de juistheid en de actualiteit van haar gegevens.
- Ten aanzien van iedere locatie van de zorgorganisatie, die wordt gepresenteerd in de VVT-database, benoemt zij een contactpersoon (locatiebeheerder) voor het onderhoud en beheer van gegevens in de database (dit mag uiteraard dezelfde persoon of functionaris zijn). Zij zal zelf zorg dragen voor een grondslag voor verwerking van de persoonsgegevens van de contactpersoon (personen). Zij vrijwaart ActiZ voor alle aanspraken boeten en/of maatregelen van derden die worden ingesteld of opgelegd wegens een schending van de AVG door de deelnemer.
- Deze contactpersoon (personen) is (zijn) bereikbaar via een in VVT-database bekend en actueel e-mailadres.
- Zij zal steeds tijdig het verschuldigde abonnementsgeld voldoen.

## 5. Opzeggen deelname VVT-database

### 1. Opzegging op verzoek van de zorgorganisatie.

- Een zorgorganisatie kan besluiten om de deelname van een locatie van haar organisatie aan de VVT-database te beëindigen, bijvoorbeeld wanneer een locatie, type van zorgverlening of de gehele organisatie wordt opgeheven, fuseert met een andere zorgorganisatie c.q. niet langer bestaat. De zorgorganisatie dient dit besluit, met opgaaf van redenen, schriftelijk aan ActiZ kenbaar te maken.
- Opzeggen kan per eerstvolgende factuurdatum met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Bijvoorbeeld: Een organisatie zegt op in oktober 2016, maar moet nog betalen tot en met november 2016.
- ActiZ zal de ontvangst van de opzegging van deelname aan de zorgorganisatie bevestigen en de gegevens van de betreffende locatie direct uit de VVT-database verwijderen of, zo aangegeven, op een latere datum.

NB. Het beëindigen van deelname aan de VVT-database houdt in dat de gegevens niet langer worden geactualiseerd in de VVT-database en niet meer worden doorgeleverd aan een site waarmee u eventueel een abonnement heeft afgesloten. Het betekent niet zondermeer de beëindiging van het abonnement met ZorgkaartNederland.nl, Woonz.nl of KiesvoorjeZorg.nl. De gegevens kunnen dan ook nog steeds zichtbaar zijn op de websites waarmee de zorgorganisatie een abonnement heeft afgesloten. De zorgorganisatie dient zelf afspraken te maken met de betreffende partij over het aanleveren en actueel houden van de gegevens, als mede de presentatie daarvan op de website. Presentatie van gegevens is afhankelijk van de inhoud van de betreffende abonnementsvoorwaarden.

### 2. Opzegging op initiatief van ActiZ.

- ActiZ behoudt zich het recht voor gegevens te (laten) controleren op juistheid, volledigheid en actualiteit. Bij geconstateerde onvolkomenheden wordt contact opgenomen met de betreffende zorgorganisatie. Indien de zorgorganisatie na drie herinneringen niet in staat blijkt aan de eisen hieromtrent te voldoen, kan dit tot gevolg hebben dat doorlevering vanuit de VVT-database ingetrokken wordt.
- ActiZ kan de deelname van (een locatie van) een zorgorganisatie aan de VVT-database intrekken als blijkt dat de betreffende locatie niet (meer) voldoet aan de geldende toelatingscriteria voor de zorgorganisaties, of als de locatie niet (meer) voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het beheer van gegevens op de VVT-database.
- ActiZ stelt de directie van de betreffende locatie via een met redenen omklede toelichting schriftelijk op de hoogte van het voorgenomen besluit om voor hen de doorlevering vanuit de VVT-database te sluiten.
- De zorgorganisatie krijgt 30 dagen de gelegenheid om bezwaar aan te tekenen tegen het voorgenomen besluit.

- Een eventueel bezwaar wordt in behandeling genomen door de directie van ActiZ. Het resultaat hiervan wordt, binnen een termijn van 6 weken, schriftelijk aan de directie van de betreffende zorgorganisatie meegedeeld.
- Indien er geen bezwaar wordt ingediend, of indien een ingediend bezwaar na behandeling wordt afgewezen, sluit ActiZ de eventuele doorlevering naar de desbetreffende partij die de website beheert binnen 7 dagen.

## **6. Invoeren/muteren gegevens VVT-database**

- De zorgorganisatie is verantwoordelijk voor de inhoud van de gegevens van de VVT-database met betrekking tot zijn locatie(s).
- De verantwoordelijkheid betreft de volledigheid, de juistheid en de actualiteit van deze gegevens.
- De VVT-database is in principe 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar voor het invoeren van gegevens en inhoud.
- De zorgorganisatie is zelf verantwoordelijk voor de controle op de juiste- en rechtmatige verwerking van hetgeen wordt ingevoerd.
- Indien de zorgorganisatie na drie herinneringen geen gehoor geeft aan het verzoek onvolledige, onrechtmatig of niet-actuele gegevens aan te passen, kan dit tot gevolg hebben dat ActiZ gebruik maakt van het door haar voorbehouden recht de doorlevering van gegevens van (een locatie van) een zorgorganisatie stop te zetten.

## **7. Wijzigen locatiebeheerder/contactpersoon**

Indien een zorgorganisatie een andere contactpersoon voor de VVT-database wil aanstellen, dient zij gezien de vertrouwelijkheid van de gegevens rekening te houden met het volgende:

- Een zorgorganisatie dient de wijziging schriftelijk (per mail/brief) zo spoedig mogelijk door te geven aan ActiZ. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- De wijziging bevat in ieder geval:
  - De naam van de betreffende locatie(s).
  - De naam en het e-mailadres van de huidige locatiebeheerder en/of contactpersoon.
  - De naam en het e-mailadres van de nieuwe locatiebeheerder en/of contactpersoon.
  - Een handtekening van de directie van de zorgorganisatie.

NB. Een wijzigingsformulier is ook te downloaden op de beheersite van de VVT-database.

## **8. Gegevensverstrekking uit VVT-database**

### **1. Toestemming deelnemers**

De zorgorganisatie geeft ActiZ toestemming om onder voorwaarden gegevens uit de VVT-database ter beschikking te stellen aan derden c.q. informatievragers. Tevens mag ActiZ deze gegevens gebruiken in het kader van belangenbehartiging. In het kader van belangenbehartiging zullen gegevens enkel anoniem worden ingezet. Gegevensdoorlevering vindt plaats op basis van de afspraken die de verschillende partijen met elkaar zijn overeengekomen. De afspraken bestaan uit de overeenkomsten zoals vastgelegd tussen ActiZ en de betreffende partij aan wie wordt door geleverd alsmede de individuele abonnementsvorm die tussen de zorgorganisatie en de derde partij is overeengekomen.

### **2. Voorwaarden gegevensverstrekking**

ActiZ hanteert voor de gegevensverstrekking c.q. doorlevering de volgende voorwaarden:

Gegevens vanuit de database mogen niet worden:

- bewerkt door derden;
- gebruikt voor andere doelen of voor commerciële uitingen anders dan overeengekomen;
- doorgeleverd aan derden;

Gegevens mogen alleen worden gebruikt:

- met een duidelijke bronvermelding

Indien gegevens worden gebruikt in combinatie met gegevens van andere leveranciers dan ActiZ, dan dient duidelijk vermeld te worden welke gegevens van ActiZ afkomstig zijn.

In bijzondere gevallen behoudt ActiZ zich het recht voor om aanvullende voorwaarden te verbinden aan gegevensverstrekking.

### **3. Procedure gegevensverstrekking**

- Als een derde c.q. informatievrager een verzoek om gegevensverstrekking uit VVT-database indient, onderzoekt ActiZ of de informatievrager in aanmerking komt voor de gegevensverstrekking en van welke organisaties de gegevens mogen worden verstrekt.
- Alleen indien de informatievrager akkoord gaat met de hiervoor genoemde voorwaarden voor gegevensverstrekking geeft ActiZ toestemming de gevraagde gegevens te verstrekken. In het geval van een incidentele aanvraag verzamelt en verzendt ActiZ deze naar de informatievrager. In het geval van permanente gegevensverstrekking kan ActiZ de informatievrager toegang verschaffen tot de beheeromgeving voor het downloaden van de gegevens van de organisaties.
- ActiZ kan de gegevensverstrekking uit VVT-database aan een informatievrager beëindigen met inachtneming van de genoemde voorwaarden in de opgestelde overeenkomst tussen ActiZ en de betreffende partij.



- Anderzijds kan ook de informatievrager schriftelijk verzoeken om de gegevensverstrekking te beëindigen met inachtneming van de genoemde voorwaarden in de opgestelde overeenkomst tussen ActiZ en de betreffende partij.
- In beide gevallen zal ActiZ ervoor zorgen dat de informatievrager niet langer toegang heeft tot gegevens uit de VVT-database.

## **9. Tarieven voor deelname VVT-database**

Voor het onderhouden en beheer van de gegevens binnen de VVT-database geldt een door ActiZ te bepalen, vast tarief van € 11,- ex. BTW per locatie per maand. Dit bedrag, exclusief BTW, wordt vooraf gefactureerd voor het hele jaar (12 maanden). Wanneer een organisatie tussentijds een nieuwe zorglocatie aanmeldt gelden vanaf dat moment de kosten voor de VVT-database. De kosten worden vanaf dit moment tot het eind van het jaar eenmalig gefactureerd.

### **Disclaimer**

Hoewel aan de inhoud van VVT-database de grootst mogelijke zorg is besteed, kan ActiZ op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, direct of indirect, voortvloeiende uit eventuele foutieve informatie in en/of het gebruik van de VVT-database.

Aan de informatie in VVT-database kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De uitingen van derden in VVT-database vertolken niet noodzakelijkerwijs de mening van ActiZ. ActiZ is daarvoor niet aansprakelijk.

Tevens kan ActiZ op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, direct of indirect, ten gevolge van het eventueel niet beschikbaar zijn van de VVT-database.

### **Copyright**

Alle rechten berusten bij ActiZ, voorzover deze rechten niet berusten bij derden van wie materiaal beschikbaar is gesteld in de VVT-database.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ActiZ, is het niet toegestaan (delen uit) de VVT-database te verveelvoudigen, op te slaan (in een gegevensbestand), te wijzigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.

Alle rechten voorbehouden.

© 2016 versie 1.0, ActiZ

© 2017 versie 1.1, ActiZ

© 2018 versie 1.2, ActiZ

ActiZ  
Postbus 8258  
3503 RG Utrecht